PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (ÇUMRA BÖLGESİ – KAŞINHANI MAHALLESİ) "2027 YILI PERSONEL SERVİS HİZMETİ ALIMI TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAMESİ"

MADDE 1 – TARAFLAR, TANIMLAR VE TEBLİGAT ESASLARI

1.1. Taraflar: İşbu 2027 Yılı Personel Servis Hizmeti Alımı Teknik ve İdari Şartnamesi (bundan böyle "Şartname" olarak anılacaktır) ve devamında akdedilecek Sözleşme metninde bir tarafta PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (bundan böyle "İŞVEREN" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ihaleye katılan istekli / uhdesinde ihale bırakılan gerçek veya tüzel kişi (bundan böyle "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır) yer almaktadır. İŞVEREN ve YÜKLENİCİ birlikte "Taraflar", ayrı ayrı "Taraf" olarak anılacaktır.

BİLGİ KALEMİ	İŞVEREN	YÜKLENİCİ
Ticaret Unvanı	PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	.....
Merkez / Tebligat Adresi	Merkez: Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası No: 7/2 Meram/ KONYA Fabrika: Kaşınhanı Yeni Mah. Sardunya Sk. Sosyal Tesis No: 1 A1 Meram/ KONYA	....
Telefon / Faks	Tel: 0 (332) 224 24 24 | Faks: 0 (332) 364 20 85	Tel: ..... | Faks: .....
E-Posta / KEP Adresi	E-Posta: info@panagro.com.tr KEP: panagro@hs03.kep.tr	E-Posta: ..... KEP: .....
Vergi Dairesi / Vergi No	Meram V.D. / 721 038 0610	..... V.D. / .....
Ticaret Sicil / Oda No	Konya Ticaret Sicil Müdürlüğü / 35984	.....
Banka / IBAN Bilgisi	—	Banka/Şube: ..... IBAN: TR.....

1.2. Tebligat Adresleri: Tarafların yukarıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh ve tebligat adresleridir. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla karşı Tarafa yazılı olarak bildirilmedikçe mevcut adreslere yapılacak her türlü adli, idari ve ticari tebligat geçerli sayılır. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 18/3. maddesinde belirtilen ihbar ve ihtarlar, kanunda öngörülen şekillerde (noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile) yapılır.

1.3. Tanımlar: İşbu Şartname ve devamında akdedilecek Sözleşme'de geçen; "Hizmet/İş", İŞVEREN'in sayı ve/veya liste ile açık güzergâh bilgisi verilen personellerinin ve uzun süreli hizmet veren stajyerlerinin Ek-1 Güzergâh, Araç Kapasitesi, Sefer Sayısı ve Birim Fiyat Listesi'nde belirtilen durak ve saatlerde, yine Sözleşme'de sayı ve niteliği, plaka veya marka bilgisi bildirilen servisler ile bulundukları mahalden alınarak İŞVEREN tesislerine getirilmesi ve mesai bitiminde geri götürülmesi işini; "Sözleşme", işbu Şartname'nin ayrılmaz eki olduğu 2027 Yılı Personel Servis Hizmeti Alımı Sözleşmesi'ni ifade eder.

PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
(ÇUMRA BÖLGESİ – KAŞINHANI MAHALLESİ) "2027 YILI PERSONEL SERVİS HİZMETİ ALIMI TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAMESİ"

MADDE 2 – İŞİN KONUSU, KAPSAMI VE EKLERİ

2.1. Konu ve Kapsam: İŞVEREN personelinin ve uzun süreli stajyerlerinin, Ek-1'de tanımlı güzergâh ve saatler üzerinden İŞVEREN tesislerine gidiş-dönüş olarak, işbu Şartname'de özellikleri belirtilen araçlar ile güvenli, konforlu, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun ve zamanında taşınması işin konusunu teşkil eder. İşbu Şartname ve Sözleşme kapsamında tanımlanmış her servis aracı için geçerli olmak üzere; bildirilen güzergâh üzerinde yapılacak bir gidiş ve bir dönüş toplam 1 (bir) sefer sayılır. Ancak bu hükümde yer alan "gidiş-dönüş" ibaresi, belirlenen saatlerde fabrikaya giriş yapan servis araçlarının aynı vardiya/saat diliminde dönüş yapacağı anlamına gelmez. Tamamen İŞVEREN'in operasyonel takdirinde olmak kaydıyla; günün herhangi bir saatinde fabrikaya giriş yapan bir aracın, aynı gün içerisinde farklı bir saatte dönüş seferi yapması talep edilebilir. YÜKLENİCİ bu duruma hiçbir surette itiraz edemez ve ek ücret/bekleme bedeli talep edemez.

2.2. Sefer Tamamlama Zorunluluğu ve Yolcu Sınırı: YÜKLENİCİ, taşınan yolcu sayısına bakılmaksızın belirlenen güzergâhtaki ilk ve son durak arasındaki seferlerini eksiksiz tamamlamak zorundadır. Servislerden yalnızca İŞVEREN personeli ve uzun süreli stajyerler yararlanabilir; İŞVEREN'in önceden yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilerin araçlara alınması kesinlikle yasaktır.

2.3. Sözleşme ve Şartnamenin Ekleri ve Öncelik Sırası: Aşağıda sayılan belgeler işbu Şartname ve akdedilecek Sözleşme'nin ayrılmaz birer parçasıdır. Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde İŞVEREN lehine olan hüküm esas alınmak kaydıyla öncelik sıralaması şu şekildedir:

a) 2027 Yılı Personel Servis Hizmeti Alımı Sözleşmesi ve Ek-1 Güzergâh, Araç Kapasitesi, Sefer Sayısı ve Birim Fiyat Listesi,
b) İşbu 2027 Yılı Personel Servis Hizmeti Alımı Teknik ve İdari Şartnamesi,
c) Anadolu Birlik Holding A.Ş. ve Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. Dahil Tüm İştirakleri Satın Alma Genel Ticari Şartnamesi,
d) Anadolu Birlik Holding A.Ş. Yüklenici ve Alt Yüklenici İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü (İSG-PR-02),
e) YÜKLENİCİ'nin İhale Teklif Mektubu ve Kesin Teminat Mektubu.

MADDE 3 – ARAÇLARDA ARANACAK TEKNİK VE YASAL DONANIM ŞARTLARI

3.1. Yasal Uygunluk ve Plaka Şartı: Hizmette kullanılacak tüm araçlar ve verilecek hizmet; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na, Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne, Okul/Personel Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'ne, UKOME kararlarına ve Konya Emniyet Müdürlüğü'nün 07.12.1999 tarih ve B.05.1.EGM.4.42.00.41-64026-74244-99 sayılı yazısında belirtilen esaslara uygun olacak ve Konya "C" plakalı olacaktır. Araçların Yetki Belgeleri, periyodik fenni muayeneleri, egzoz gazı emisyon ölçümleri ve güzergâh izin belgeleri eksiksiz ve güncel tutulacak; birer sureti işe başlamadan önce İŞVEREN'e teslim edilecektir.

3.2. Araç Mülkiyeti, Kiralama ve Yaş Sınırı: Servis araçlarının öncelikle YÜKLENİCİ adına kayıtlı olması esastır. Taşıma hizmetini üçüncü kişi ve kuruluşlara devretmemek, ortak almamak, bu iş için alt yüklenici kullanmamak ve araçların tüm hukuki, idari ve mali sorumluluğu YÜKLENİCİ'de kalmak kaydıyla, İŞVEREN'in önceden yazılı onayı alınarak ve en az 1 (bir) yıllık kira/kullanım sözleşmesi ibraz edilerek kiralık araç çalıştırılabilir. Kullanılacak minibüs, midibüs ve otobüsler; fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla en fazla 15 (on beş) yaşında (2027 yılı hizmeti için en az 2012 model ve üzeri) olacaktır.

3.3. İç-Dış Donanım, Güvenlik ve İklimlendirme: Tüm araçlarda aşağıda ayrıntıları belirtilen teknik, güvenlik ve konfor donanımları eksiksiz bulundurulacaktır:

- **Koltuk ve Kemer:** Koltuk yerleşimi ve ölçüleri yetişkin insan taşımacılığı standartlarına uygun olacak; tüm koltuklarda sağlam ve çalışır durumda en az 3 (üç) noktalı emniyet kemeri ve kolçak bulunacaktır.

- **Kapı ve Camlar:** Araç kapıları sürücü tarafından kumanda edilen otomatik (havalı/hidrolikli) veya güvenli mekanik sistemli olacak; otomatik kapılarda açık/kapalı durumunu gösteren optik ve/veya akustik ikaz sistemi bulunacaktır. Camlarda görüşü engelleyecek çatlak/kırık olmayacak; cam fitilleri ve karoser su ve toz sızdırmayacak, camlar sarsıntıdan kendiliğinden açılmayacaktır.
- **İklimlendirme:** Tüm araçlarda imalat çıkışlı, aktif ve çalışır durumda klima ve kalorifer sistemi bulunacaktır. Kış aylarında kaloriferler ilk yolcu binmeden en az 30 (otuz) dakika önce çalıştırılarak araç içi ısıtılmış olacak; sefer esnasında yolcuların ve servis sorumlusunun talebi doğrultusunda klima/kalorifer kesintisiz çalıştırılacaktır.
- **Mekanik ve Lastik Durumu:** Motor, fren, ön takım, süspansiyon, elektrik ve egzoz aksamları arızasız ve bakımlı olacaktır. Yasal mevzuatın belirlediği tarihler arasında kış lastiği takılması ve karlı/buzlu havalarda zincir, takoz ve çekme halatı bulundurulması zorunludur. Stepne (yedek lastik) sağlam ve kullanıma hazır olacaktır.
- **Zorunlu Avadanlık:** Araçlarda kullanım süresi dolmamış ve mühürlü en az 1 adet en az 6 kg'lık yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve tam donanımlı ilk yardım çantası eksiksiz bulundurulacaktır.
- **Aydınlatma ve Yayın Yasağı:** Gece seferlerinde araç içi aydınlatma lambaları güzergâh boyunca yanar vaziyette tutulacaktır. Araçlarda radyo, teyp veya TV yayını yapılmayacaktır.

3.4. Kurumsal Görünüm ve GPS Takip Sistemi: Araçların ön ve yan kısımlarında "PANAGRO" ve/veya "TORKU" yazısı ve logosu, ön camında ise dışarıdan rahatça okunabilen 20x35 cm ebadında güzergâh levhası yer alacaktır. Araçların iç ve dış yüzeylerinde İŞVEREN ve YÜKLENİCİ logosu dışında hiçbir yazı, afiş, resim veya siyasi/ticari ibare bulundurulmayacaktır. YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in talebi hâlinde araçlarda GPRS/GPS uydu takip cihazı bulunduracak ve araçların hız, güzergâh ve durak saatlerini anlık olarak izleyebilmesi için İŞVEREN'e çevrimiçi izleme/erişim yetkisi tanımlayacaktır.

3.5. Temizlik, İkmal Yasağı ve Araç Kontrolü: Araçların iç ve dış temizliği YÜKLENİCİ tarafından her gün düzenli olarak yapılacak, koltuk başlık örtüleri temiz tutulacak ve araç içleri haftada en az 1 (bir) kez hijyen kurallarına uygun şekilde dezenfekte edilecektir. Kirli, bakımsız veya kötü kokan araçlar sefere sokulmayacaktır. Araçların akaryakıt, yağ ve su ikmalleri sefer saatlerinden önce tamamlanacak; araç içerisinde yolcu varken kesinlikle akaryakıt istasyonuna girilmeyecek ve ikmal yapılmayacaktır. YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında çalıştıracağı tüm araçlara ait plaka bilgilerini ve yasal belgeleri (ruhsat, sigorta, muayene, taşıma yetki belgesi vb.) işe başlama tarihinden önce İŞVEREN'in onayına sunacak ve araçları İŞVEREN'in belirleyeceği tarihte kampüs sahasında fiziki denetime hazır bulunduracaktır. Evrakı eksik olan veya kontrolden geçemeyen araçlar sahada çalıştırılamaz. Denetimlerde uygun bulunmayan araçlar veya tespit edilen eksiklikler yazılı/e-posta bildirimi müteakip en geç 2 (iki) iş günü içerisinde giderilecek ya da araç eşdeğer/daha üst model bir araçla değiştirilecektir. İŞVEREN'in yazılı onayı olmadan hiçbir surette araç değişikliği yapılamaz.

MADDE 4 – SÜRÜCÜLERDE ARANACAK NİTELİKLER, DİSİPLİN VE DENETİM

4.1. Mesleki Yeterlilik ve Sabıka Kaydı: Sürücüler; kullanacakları aracın sınıfına uygun geçerli sürücü belgesine, SRC belgesine, güncel Psikoteknik Değerlendirme Raporu'na, UKOME/Belediye Şoför Tanıtım Kartı'na ve ilgili mevzuat kapsamında talep edilen diğer tüm belgelere sahip olacaktır. Ayrıca sürücüler; öfke kontrolü, yolcu iletişimi ve güvenli sürüş teknikleri konusunda eğitim almış ve sertifikalandırılmış olacaktır.

Sürücülerin 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun kasten öldürme (m. 81-83), kasten yaralama (m. 86-88), işkence ve eziyet (m. 94-96), cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar (m. 102-105), kişiyi hürriyetinden yoksun kılma (m. 109), yağma (m. 148-149), trafik güvenliğini tehlikeye sokma (m. 179/3), uyuşturucu madde suçları (m. 188-191), müstehcenlik (m. 226-227) suçları ile yüz kızartıcı suçlardan (affa uğramış olsa dahi) hüküm giymemiş olması şarttır. Bu hususu gösteren son 6 (altı) ay içinde alınmış Adli Sicil ve Arşiv Kaydı belgeleri işe başlamadan önce İŞVEREN'e teslim edilecektir. Sürücülerin

son 5 (beş) yıl içerisinde bilinçli taksirle ölümlü trafik kazasına karışmamış olması ve alkollü/uyuşturucu etkisinde araç kullanma veya hız ihlali nedeniyle ehliyetlerinin geri alınmamış/iptal edilmemiş olması zorunludur.

4.2. Kılık-Kıyafet, Davranış ve Alkol/Madde Sıfır Tolerans: Sürücüler temiz, tıraşlı ve kurum ciddiyetine uygun kıyafetlerle görev yapacak; personele karşı nazik, ölçülü ve saygılı davranacak, hiçbir surette personel ile sözlü veya fiili tartışmaya girmeyecektir. Yaşanan olumsuzluklar doğrudan İŞVEREN yetkililerine veya araç içi servis sorumlusuna bildirilecektir. Araç içerisinde sürücü dâhil hiç kimsenin sigara ve tütün mamulleri içmesine kesinlikle izin verilmeyecektir. Seyir hâlinde araç içi idari düzen, İŞVEREN tarafından belirlenen Servis Sorumlusu ile koordineli şekilde sağlanacaktır. İŞVEREN güvenlik birimleri şüphe hâlinde veya rastgele denetimlerde sürücülere alkolmetre testi uygulamaya yetkilidir; testi reddeden veya promil tespit edilen sürücü derhal kampüs dışına çıkarılır ve bu durum İŞVEREN lehine sözleşmenin tek taraflı haklı fesih ile cezai şart sebebi sayılır. Bu hususta tasarruf yetkisi İŞVEREN'in muhtariyetindedir.

4.3. Sürücü Değişimi: İŞVEREN tarafından uygun görülmeyen sürücüler, yazılı/e-posta bildirimi müteakip en geç 2 (iki) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ tarafından işbu Şartname'deki niteliklere haiz yeni bir sürücü ile değiştirilecektir.

MADDE 5 – GÜZERGÂH, SEFER PLANLAMASI, ARIZA VE MÜCBİR SEBEPLER

5.1. Güzergâh ve Sefer Yetkisi: Sefer tanımları, güzergâhlar, duraklar ve hareket saatleri Ek-1'de belirtilmiştir. Ek-1'de yer alan sefer sayıları ve kilometre (km) değerleri tahmini olup YÜKLENİCİ sonradan mesafe kaynaklı ek fiyat farkı talep edemez. İŞVEREN; personel sayısı, vardiya düzeni, kampanya dönemi, ikametgâh dağılımı veya operasyonel ihtiyaçlara göre mevcut güzergâhları değiştirme, birleştirme, bazı güzergâhları tamamen kaldırma, yeni güzergâh ekleme, durakları ve hareket saatlerini düzenleme, sefer sayılarını ve araç kapasitelerini (minibüs/midibüs/otobüs — 19 / 27 / 46 kişilik) tek taraflı olarak artırma veya azaltma yetkisine sahiptir. Ayrıca, memur ve işçi güzergâhlarının yoğunluk durumuna göre İŞVEREN talimatıyla memur ve işçi servisleri birbiri arasında kaydırılabilir. Hakediş ödemeleri yalnızca fiilen çalışan araç kapasitesi ile gerçekleşen sefer sayısı üzerinden yapılır. Bu hususlar tamamen İŞVEREN'in takdirinde olup YÜKLENİCİ, imzalamış olduğu işbu Şartname'yi gerekçe göstererek bu tasarruflara karşı itiraz veya tazminat/fiyat farkı/bekleme bedeli talebinde bulunamaz.

5.2. Vardiya Yoğunluğunda Yakın Güzergâhlar Arası Yolcu Kaydırma: Bazı vardiyalarda birbirine yakın veya paralel güzergâhlarda hizmet veren servis araçlarından birinde ayakta yolcu bulunması, aynı saat dilimindeki diğer yakın güzergâh aracında ise boş koltuk kapasitesi mevcut olması hâlinde; İŞVEREN sorumlusunun gözetimi ve yönlendirmesi ile ayakta kalan personel/yolcular boş koltuk kapasitesi bulunan diğer servise kaydırılabilir. Söz konusu yönlendirme ve kaydırma uygulaması tamamen İŞVEREN'in operasyonel takdirinde olup YÜKLENİCİ veya sürücüleri bu duruma hiçbir surette itiraz edemez ve ilave ücret talebinde bulunamaz.

5.3. İzinsiz Güzergâh Değişikliği Yasağı: YÜKLENİCİ ve sürücüler, İŞVEREN'in önceden onayı olmaksızın kendi inisiyatifleriyle güzergâh veya durak değişikliği yapamazlar. Yol çalışması, kaza vb. zorunlu hâllerde güzergâh değişikliği yapılmadan önce İŞVEREN yetkilisine bilgi verilerek onay alınması şarttır.

5.4. Arıza ve İkame Araç Zorunluluğu: Seyir hâlinde veya sefer öncesinde aracın arızalanması ve arızanın 10 (on) dakika içerisinde giderilememesi hâlinde YÜKLENİCİ (veya sürücü), personel mesaiye geç kalmayacak şekilde derhal eşdeğer nitelikte, Konya "C" plakalı ve Sözleşme/Şartname koşullarına uygun ikame bir araç temin ederek taşımayı tamamlayacaktır. İkame aracın ve sürücüsünün sebep olacağı her türlü zarar, ziyan ve hasar ile kazalardan ve bunların hukuki, mali ve cezai sonuçlarından münhasıran YÜKLENİCİ sorumludur.

5.5. Üretim Duruşu ve Mücbir Sebepler: Doğal afet, salgın hastalık, seferberlik, grev, lokavt, resmî ve dini bayramlar veya İŞVEREN tesislerinde yapılacak planlı/plansız bakım ve üretim duruşları nedeniyle servis hizmetine ihtiyaç duyulmayan gün/vardiyalar YÜKLENİCİ'ye en az 24 (yirmi dört) saat önceden bildirilir ve çalışılmayan seferler için herhangi bir ücret

ödenmez. Tarafların iradesi dışında gelişen ve hizmetin ifasını objektif olarak imkânsız kılan mücbir sebep hâllerinde etkilenen Taraf, durumu en geç 24 (yirmi dört) saat içinde karşı Tarafa bildirecek ve YÜKLENİCİ mücbir sebebi 7 (yedi) gün içinde mahalli resmî mercilerden alacağı belge ile ispatlayacaktır. Mücbir sebebin 30 (otuz) günü aşması hâlinde İŞVEREN Sözleşme'yi tazminatsız feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 6 – SÖZLEŞME BEDELİ, HAKEDİŞ, ÖDEME VE MOTORİN ESKALASYONU

6.1. Sözleşme Bedeli ve Birim Fiyat Esası: İhale sonucunda akdedilecek Sözleşme'nin tahmini toplam bedeli Ek-1 Güzergâh, Araç Kapasitesi, Sefer Sayısı ve Birim Fiyat Listesi'nde belirtilen birim fiyatlar üzerinden KDV hariç olarak belirlenecektir. Ödemeler sabit toplam bedel üzerinden değil, fiilen gerçekleştirilen ve İŞVEREN tarafından onaylanan sefer sayıları ile Ek-1'deki birim fiyatların çarpımı sonucu bulunacak tutar üzerinden yapılır.

6.2. Hakediş, Fatura ve Ödeme Şartları: Hakediş puantajları her ayı takip eden ayın ilk 5 (beş) iş günü içerisinde İŞVEREN yetkililerince onaylanır. YÜKLENİCİ, onaylanan puantaja uygun faturasını ve çalışan sürücülere ait aylık SGK Hizmet Listesi ile SGK Borcu Yoktur Yazısı'nı en geç ayın 6. iş gününe kadar İŞVEREN'e ibraz edecektir. Ödemeler, usulüne uygun fatura ve zorunlu eklerinin teslimini müteakip Sözleşme'de belirlenen süre içerisinde (veya takip eden ayın 15. ve/veya 30. gününde) YÜKLENİCİ'nin Madde 1.1'de belirtilen banka hesabına havale/EFT yoluyla yapılır. Ödeme gününün resmî tatile rastlaması hâlinde ödeme takip eden ilk iş günü gerçekleştirilir. YÜKLENİCİ'nin çalıştırdığı personele ilişkin SGK prim borcu bulunması veya belgelerin eksik sunulması hâlinde İŞVEREN, borç tutarı kadar bedeli hakedişten bloke etme ve/veya tüm hakedişlerin ödenmesini durdurma hakkına sahiptir.

6.3. KDV Tevkifatı: İşbu Şartname ve Sözleşme kapsamındaki personel servis taşımacılığı hizmetinin Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği uyarınca KDV tevkifatına tabi olması nedeniyle, düzenlenecek faturalarda yürürlükteki mevzuat oranında KDV tevkifatı uygulanacaktır.

6.4. Motorin Fiyat Farkı (Eskalasyon) Hesabı: Sözleşme süresi boyunca asgari ücret artışı, bakım-onarım veya sair maliyet kalemleri için fiyat farkı ödenmeyecek; yalnızca motorin fiyatlarındaki artış ve azalışlar aşağıdaki formüle göre dikkate alınacaktır:

a) Servis sefer birim fiyatının %70'i motorin gideri olarak kabul edilir.

b) Hesaplamada Petrol Ofisi A.Ş. Konya İli motorin pompa satış fiyatları (KDV Hariç) esas alınır.

c) Başlangıç Fiyatı (F0): 01.01.2027 (veya sözleşme başlangıç) tarihli Petrol Ofisi A.Ş. Konya İli KDV hariç motorin pompa satış fiyatı baz alınacaktır.

d) Kıyas Fiyatı (F1): Fiyat farkı hesaplanacak ilgili aya ait günlük Petrol Ofisi A.Ş. Konya İli KDV hariç motorin pompa fiyatlarının aritmetik ortalamasıdır.

e) Uygulama Eşiği (%5): Başlangıç fiyatı (F0) ile ilgili ayın kıyas fiyatı (F1) arasındaki artış veya azalış oranının %5 ve üzerinde gerçekleşmesi durumunda, değişim oranının tamamı sefer birim fiyatının %70'lik kısmına artı veya eksi yönde yansıtılır.

f) Formül: Değişim Oranı (%Y) = (F1 - F0) / F0 | Uygulanacak Fiyat Farkı (TL) = (Sözleşme Sefer Birim Fiyatı × 0,70) × (%Y)

MADDE 7 – YÜKLENİCİNİN HUKUKİ, MALİ, İŞ HUKUKU VE SGK SORUMLULUKLARI

7.1. İşleten Sıfatı ve Kusursuz Sorumluluk: YÜKLENİCİ, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında "araç işleteni" sıfatıyla İŞVEREN'e, taşınan personele ve üçüncü kişilere karşı kusursuz sorumluluk hükümleri gereğince sorumludur. Hizmetin ifası sırasında meydana gelecek trafik kazaları, yaralanmalar, ölümler ile İŞVEREN tesislerine, personeline veya üçüncü kişilere verilecek maddi ve manevi zararlardan doğacak her türlü hukuki, cezai ve mali tazminat münhasıran YÜKLENİCİ'ye aittir.

7.2. İş Kazası ve Rücu Hakkı: Servis kazası neticesinde İŞVEREN personelinin veya uzun süreli stajyerlerinin yaralanması ya da vefatı hâlinde, olayın 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği "iş kazası" sayılması sebebiyle İŞVEREN'e yöneltilecek her türlü SGK rücu davası, idari para cezası ve maddi/manevi iş kazası tazminatları ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde tüm hukuki, mali, cezai ve idari yaptırım ve talepler nedeniyle YÜKLENİCİ'ye rücu edilir. İŞVEREN bu tutarları herhangi bir mahkeme kararına veya ihtara gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden veya kesin teminatından doğrudan ve derhal mahsup etmeye yetkilidir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

7.3. Tüm Gider ve Cezaların Aidiyeti: Sürücü ve varsa yardımcı personel ücretleri, akaryakıt, madeni yağ, bakım-onarım, lastik, yedek parça, sigorta, vergi, resim, harç, oda kayıt giderleri ve trafik cezalarının tamamı YÜKLENİCİ'ye aittir.

7.4. İş Hukuku ve SGK Sorumluluğu: YÜKLENİCİ'nin çalışanları ile İŞVEREN arasında hiçbir suretle hukuki, fiili veya işveren-işçi niteliğinde bir bağ yoktur. Bu kişilerin ücret, fazla mesai, kıdem/ihbar tazminatı, yıllık izin, SGK primleri ve sair tüm işçilik alacaklarından münhasıran YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ sigortasız personel çalıştıramaz; sigortasız personel çalıştırıldığının tespiti sözleşmenin derhal haklı fesih sebebidir. 4857 sayılı İş Kanunu veya 5510 sayılı Kanun kapsamında asıl işveren sıfatıyla İŞVEREN'e yöneltilecek her türlü hukuki ve cezai dava, icra takibi, arabuluculuk ödemesi veya idari yaptırım tutarı (yargılama giderleri ve vekâlet ücreti dâhil) YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden veya teminatından derhal mahsup edilir; yetmemesi hâlinde YÜKLENİCİ ilk yazılı (e-mail, KEP vb. yöntemlerle) talepte nakden ve defaten ödemeyi kabul eder.

7.5. İzin ve Oda Kaydı: YÜKLENİCİ, gerçek kişi ise ilgili Esnaf ve Sanatkârlar Odası'na, tüzel kişi ise Ticaret ve/veya Sanayi Odası'na kayıtlı olduğunu belgeleyecek; şehiriçi personel taşımacılığı için gerekli tüm belediye ve trafik izinlerini kendi adına alarak ihale dosyasında ve işe başlamadan önce İŞVEREN'e ibraz edecektir.

MADDE 8 – SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. Zorunlu ve İhtiyari Poliçeler: YÜKLENİCİ, hizmette kullanacağı tüm araçlar için Sözleşme süresini (ve varsa uzatma dönemini) kesintisiz kapsayacak şekilde aşağıdaki sigortaları yaptırmak ve poliçe ile ödeme makbuzu suretlerini işe başlamadan önce İŞVEREN'e teslim etmek zorundadır:

a) Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası,

b) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası,

c) Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası,

d) İhtiyari Mali Mesuliyet (İMM) Sigortası (Sözleşme'de belirlenen araç başına en az teminat limitli).

8.2. Sigortasız Araç Yasağı ve Limit Aşımı: Sigortasız, poliçe süresi dolmuş veya prim ödemesi yapılmamış hiçbir araç sefere çıkarılamaz. Sigorta teminat limitlerini aşan veya sigorta kapsamı dışında kalan maddi ve manevi zararların tamamı YÜKLENİCİ tarafından ilk yazılı taleple karşılanır ve/veya öncelikle İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden veya teminatından re'sen mahsup edilebilir.

MADDE 9 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG)

9.1. İSG Mevzuatı ve Prosedür Uyumu: YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmeliklere, İŞVEREN'in saha içi trafik, hız sınırı ve İSG kurallarına ve Şartname/Sözleşme eki "Anadolu Birlik Holding A.Ş. Yüklenici ve Alt Yüklenici İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü (İSG-PR-02)" hükümlerine eksiksiz uymakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, sürücülerine ait İSG eğitim sertifikaları, işe giriş/periyodik sağlık muayene raporları ve risk değerlendirme belgelerini işe başlamadan önce İŞVEREN İş Güvenliği Birimi'ne teslim edecektir.

9.2. İSG Denetimi ve Yaptırım: İŞVEREN İş Güvenliği Uzmanları tarafından yapılacak denetimlerde tespit edilen İSG uygunsuzlukları YÜKLENİCİ'ye bildirilir. Hayati tehlike arz eden durumlar derhal, diğer uygunsuzluklar ise verilen süre (en fazla 3 iş günü) içinde giderilecektir. Aksi hâlde İŞVEREN uygunsuzluğu bizzat gidererek maliyetinin 2 (iki) katı tutarında cezayı YÜKLENİCİ'nin hakedişinden mahsup etmek hak ve yetkisine sahiptir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 10 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK) VE GİZLİLİK

10.1. Gizlilik Yükümlülüğü: YÜKLENİCİ, ihale süreci ile Sözleşme'nin müzakeresi ve ifası sırasında edindiği İŞVEREN'e ait ticari, mali, teknik ve operasyonel bilgiler ile vardiya düzeni, personel sayısı ve güzergâh verilerini gizli tutmayı; İŞVEREN'in önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir surette üçüncü kişilere açıklamamayı ve Sözleşme amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder. İşbu gizlilik yükümlülüğü Sözleşme'nin sona ermesinden veya feshinden sonra da süresiz olarak devam eder.

10.2. KVKK Uyum ve Veri Güvenliği: YÜKLENİCİ, hizmetin ifası sebebiyle öğrendiği İŞVEREN çalışanlarına ve stajyerlerine ait ad-soyad, telefon numarası, adres/durak bilgisi gibi kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında veri işleyen sıfatıyla gizli tutmayı, yalnızca taşıma hizmetinin gerektirdiği ölçüde kullanmayı, yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşmamayı, her türlü teknik ve idari güvenlik tedbirini almayı ve Sözleşme sona erdiğinde tüm kayıtları İŞVEREN'e iade ederek sistemlerinden silmeyi/imha etmeyi taahhüt eder. Herhangi bir veri ihlali hâlinde durum derhal İŞVEREN'e bildirilecektir. YÜKLENİCİ ayrıca kendi sürücülerinin kişisel verilerinin İŞVEREN ile paylaşılması hususunda çalışanlarına gerekli aydınlatmayı yaptığını ve açık rızalarını aldığını beyan eder. İşbu maddeye aykırılık sebebiyle İŞVEREN'in maruz kalacağı idari para cezaları ve tazminatlar YÜKLENİCİ'ye rücu edilerek hakedişinden ve teminatından peşinen tahsil edilir.

MADDE 11 – TEMİNATLAR

11.1. Geçici Teminat: İhaleye katılan istekliler, yıllık toplam teklif bedelinin %5'i oranında geçici teminat verirler. İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ'nin Sözleşme imzalamaktan veya kesin teminat vermekten imtina etmesi hâlinde geçici teminatı irat/gelir kaydedilir.

11.2. Kesin Teminat: Sözleşme'nin imzalanmasından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ, yıllık toplam ihale bedelinin %10'u oranında kesin ve süresiz (veya sözleşme bitiminden en az 1 ay sonrasına kadar geçerli, talep hâlinde yenilenebilir) banka teminat mektubunu İŞVEREN'e teslim edecektir. Süresi içinde kesin teminat verilmez ise İŞVEREN dilerse geçici teminatı irat kaydederek Sözleşme'yi feshedebilir ya da teminat tutarını YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden bloke edebilir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

11.3. Ek Kesin Teminat ve İhtiyati Tedbir Yasağı: Sözleşme süresinin uzatılması veya motorin eskalasyonu sebebiyle sözleşme bedelinin artması hâlinde YÜKLENİCİ aynı oranda (%10) ek kesin teminat mektubu vermekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ, her ne sebeple olursa olsun İŞVEREN nezdindeki teminat mektupları üzerine ihtiyati tedbir kararı aldıramaz ve nakde çevrilmesini durduramaz. Kesin teminat, Sözleşme süresinin sonunda YÜKLENİCİ'nin SGK, vergi ve İŞVEREN'e karşı hiçbir borcu/ilişiği kalmadığının tespitini müteakip yazılı talebi üzerine iade edilir.

MADDE 12 – CEZAİ ŞARTLAR VE FESİH YETKİSİ

12.1. Günlük ve Sefer Bazlı Cezai Şartlar: Aşağıdaki ihlallerin tespiti hâlinde, ayrıca ihtar çekilmesine gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden belirtilen cezalar kesilir:

a) İşe Geç Başlama: Sözleşme imzasını müteakip 10 (on) gün içinde işe başlanmaması hâlinde hizmet üçüncü bir firmadan temin edilir; gecikilen her gün için üçüncü firmaya ödenen günlük tutar ile birlikte %20 gecikme cezası YÜKLENİCİ'ye

yansıtılır. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

b) Sefer İptali / Arıza Hâlinde İkame Araç Konulmaması: Seferin hiç yapılmaması veya arızalanan aracın yerine 10 (on) dakika içinde ikame araç konulmaması hâlinde, o seferin bedeli ödenmez, ayrıca sefer bedelinin %100'ü oranında ceza kesilir ve varsa üçüncü firmadan temin edilen araç bedeli YÜKLENİCİ'den tahsil edilir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

c) Güzergâh / Durak / Saat İhlali: Hareket saatlerine uyulmaması (10 dakikayı aşan gecikme), izinsiz güzergâh dışına çıkılması veya durakta bekleyen personelin alınmaması hâlinde her defasında ilgili sefer bedelinin %50'si oranında ceza uygulanır.

d) Klima/Kalorifer, Temizlik, Levha ve Disiplin İhlalleri: Klima veya kaloriferin çalıştırılmaması, aracın kirli/bakımsız sefere çıkması, kurumsal levhaların bulundurulmaması, şoförün kılık-kıyafet veya davranış kurallarına aykırı hareket etmesi, araçta sigara içilmesi, cep telefonu ile meşgul olunması veya yolcu varken akaryakıt ikmali yapılması hâlinde her tespit başına sefer bedelinin %50'si oranında ceza kesilir.

12.2. Haklı Nedenle ve Tek Taraflı Fesih Yetkisi: YÜKLENİCİ'nin Sözleşme'ye veya işbu Şartname'ye aykırı her türlü eyleminin tespiti hâlinde ve ayrıca; sözleşmede yükümlendiği taahhüdünü kısmen veya tamamen yerine getirmemesi, aynı ay içerisinde 3 (üç) kez yazılı ihtara konu ihlal yapması, Sözleşme'yi izinsiz devretmesi, sigortasız sürücü çalıştırması, sürücünün alkol testini reddetmesi/alkollü çıkması veya Madde 5.1 kapsamında İŞVEREN'in güzergâh/sefer değişikliği talimatlarına uymaması durumunda İŞVEREN, hiçbir hüküm istihsaline ve kanuni merasime gerek kalmaksızın Sözleşme'yi tek taraflı ve haklı nedenle feshetmeye yetkilidir. Fesih hâlinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatı gelir kaydedilir. İŞVEREN işi dilediği usulle başka bir firmaya verir; bu sebeple oluşacak fiyat farkı ve zararlar teminatı aşarsa aşan kısım YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

12.3. İŞVEREN'in Sebepsiz Fesih Hakkı: İŞVEREN, dilediği zaman en az 15 (on beş) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla Sözleşme'yi herhangi bir sebep göstermeksizin ve tazminat ödemeksizin tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda YÜKLENİCİ, fesih tarihine kadar fiilen gerçekleştirdiği seferlerin bedeli dışında kâr kaybı veya başka herhangi bir ad ve nam altında bir hak, alacak yahut tazminat talep edemez; bu hâlde kesin teminat YÜKLENİCİ'ye iade edilir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 13 – DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

13.1. Devir ve Temlik Yasağı: YÜKLENİCİ, taahhüt ettiği işi, Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini veya İŞVEREN nezdinde doğmuş/doğacak hakediş ve alacaklarını İŞVEREN'in önceden yazılı oluru olmaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemez. Aksi hâlde Madde 12.2 (Haklı Nedenle Fesih) hükümleri uygulanır.

MADDE 14 – SÖZLEŞME SÜRESİ, UZATMA VE VERGİ/MASRAFLAR

14.1. Süre ve Uzatma Opsiyonu: Sözleşme 01.01.2027 – 31.12.2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 1 (bir) yıl sürelidir. İŞVEREN, sözleşme bitiminden en az 15 (on beş) gün önce yazılı (e-mail, KEP, iadeli taahhütlü mektup vb.) bildirmek ve fiyat konusunda ve değişen koşullar hususunda karşılıklı mutabık kalmak şartıyla Sözleşme'yi 1 (bir) yıl daha uzatma hakkına sahiptir.

14.2. Sözleşme Masrafları ve Damga Vergisi: Sözleşme'nin imzalanmasından ve varsa süre uzatımından doğacak Damga Vergisi, noter masrafları ve diğer tüm yasal harçlar YÜKLENİCİ'ye aittir. Sözleşme Damga Vergisi İŞVEREN tarafından ilgili vergi dairesine yatırılarak tahakkuk fişi ve makbuzu YÜKLENİCİ'ye teslim edilecek ve tutar YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden kesilecektir. YÜKLENİCİ bu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 15 – DELİL SÖZLEŞMESİ, UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YÜRÜRLÜK

15.1. Münhasır Delil Sözleşmesi: Taraflar arasında işbu Şartname ve Sözleşme'nin uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca İŞVEREN'e ait ticari defter, kayıt, puantaj, GPS verileri, kamera/güvenlik tutanakları ve kurumsal e-posta/KEP yazışmalarının geçerli, bağlayıcı ve kesin delil teşkil edeceğini YÜKLENİCİ peşinen kabul eder.

15.2. Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri: İşbu Şartname, Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlığın çözümünde Konya Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.

15.3. Yürürlük ve İmza: İşbu Şartname 15 (on beş) ana madde ve Ek-1 Güzergâh, Araç Kapasitesi, Sefer Sayısı ve Birim Fiyat Listesi'nden ibaret olup, .../...../2026 tarihinde taraflarca okunup kabul edilerek 1 (bir) asıl nüsha olarak imza altına alınmıştır. Asıl nüsha İŞVEREN'de kalacak, onaylı bir sureti YÜKLENİCİ'ye verilecektir.

İŞVEREN	YÜKLENİCİ
PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Yetkili Adı Soyadı / Unvanı: İmza / Kaşe:	..... Yetkili Adı Soyadı / Unvanı: İmza / Kaşe:

PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SAN VE TİC.A.Ş
ÇUMRA BÖLGESİ -KAŞINHANI MAHALLESİ GÜZERGAHI PERSONEL SERVİS HİZMETİ FİYAT FORMU

NOT : FİYAT TEKLİFİ VERECEK FİRMALAR ŞARTNAMEDEKİ BÜTÜN MADDELERİ KABUL ETMİŞ SAYILACAKTIR. FİYAT TEKLİFLERİNİ BUNA GÖRE BELİRLEYİP SONRASINDA İTİRAZ EDEMEYECEKTİR.

SR NO	ÇUMRA- KAŞINHANI İÇİN GÜZERGAH TANIMI	ARAÇ	KM	BİRİM FİYAT TL/SEFER
1	MEMUR SERVİSİ GÜZERGAHI	27	66	
		46	66	
2	ÇUMRA ÇEVRE YOLU GÜZERGAHI	27	54	
		46	54	
3	ALİBEYHÜYÜĞÜ İÇERİ ÇUMRA DEDEMLİ KAŞINHANI KAHVELER GÜZERGAHI	27	69	
		46	69	
4	ALİBEYHÜYÜĞÜ İÇERİ ÇUMRA DEDEMLİ GÜZERGAHI	27	64	
		46	64	
5	KAŞINHANI KAHVELER BORUKTOLU ÇARIKLAR GÜZERGAHI	27	45	
		46	45	
6	ÇUMRA ÇARIKLAR KAŞINHANI BORUKTOLU GÜZERGAHI	27	69	
		46	69	
7	ÇUMRA OTOGAR İÇERİÇUMRA GÜZERGAHI	27	65	
		46	65	
8	İÇERİÇUMRA KAŞINHANI GÜZERGAGI	27	59	
		46	59	
9	ÇİFTLİKLER GÜZEGAHI	19	4	

PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SAN VE TİC.A.Ş
ÇUMRA BÖLGESİ -KAŞINHANI MAHALLESİ GÜZERGAHLAR PERSONEL SERVİS HİZMETİ

NOT 2 : FABRİKAYA GİRİŞ VE ÇIKIŞ YAPACAK OLAN PERSONEL SERVİS ARAÇLARININ VARDİYALARA GÖRE KAPASİTESİ VE ADET TABLOSU AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

SAAT / SERVİS		HAFTA İÇİ		CUMARTESİ	PAZAR
		MAVİ YAKA	MEMUR	MAVİ YAKA	MAVİ YAKA
08:00-16:00 VARDİYASI	08:00 GİRİŞ	7MBAS		7MBAS	4MBAS
	08:30 GİRİŞ		2MBAS		
	16:00 ÇIKIŞ	7MBAS		7MBAS	4MBAS
	18:00 ÇIKIŞ		2MBAS EK 1MBAS		
16:00-00:00 VARDİYASI	16:00 GİRİŞ	5MBAS		5MBAS	4MBAS
	00:00 ÇIKIŞ	4MBAS		4MBAS	4MBAS
00:00-08:00 VARDİYASI	00:00 GİRİŞ	4MBAS		4MBAS	4MBAS
	08:00 ÇIKIŞ	5MBAS		5MBAS	4MBAS

PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

(ÇUMRA BÖLGESİ – KAŞINHANI MAHALLESİ) "2027 YILI PERSONEL SERVİS HİZMETİ ALIMI TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAMESİ"

EK-1: GÜZERGÂH, ARAÇ KAPASİTESİ, SEFER SAYISI VE BİRİM FİYAT LİSTESİ

(2027 Dönemi İhale Teklif ve Sözleşme Cetveli — Birimler ve Rakamlar 2027 İhale Sonucuna Göre Doldurulacaktır)

Notlar:

1. Memur ve işçi güzergâhlarının yoğunluk durumuna göre, İŞVEREN talimatıyla memur ve işçi servisleri birbiri arasında kaydırılabilir.

2. Tabloda yer alan sefer sayıları ve kilometre değerleri tahmini olup İŞVEREN; vardiya, kampanya ve personel ihtiyacına göre mevcut güzergâhları değiştirme, birleştirme, bazı güzergâhları tamamen kaldırma, yeni güzergâh ekleme, sefer sayılarını ve araç kapasitelerini (19 / 27 / 46 kişilik) tek taraflı olarak artırma veya azaltma yetkisine sahiptir. Bu hususlar tamamen İŞVEREN'in takdirindedir ve hakediş ödemeleri yalnızca fiilen gerçekleşen seferler üzerinden yapılır.

3. İşbu Şartname ve Sözleşme kapsamında tanımlanmış her servis aracı için geçerli olmak üzere; bildirilen güzergâh üzerinde yapılacak bir gidiş ve bir dönüş toplam 1 (bir) sefer sayılır. Ancak bu hükümde yer alan "gidiş-dönüş" ibaresi, belirlenen saatlerde fabrikaya giriş yapan servis araçlarının aynı vardiya/saat diliminde dönüş yapacağı anlamına gelmez. Tamamen İŞVEREN'in operasyonel takdirinde olmak kaydıyla; günün herhangi bir saatinde fabrikaya giriş yapan bir aracın, aynı gün içerisinde farklı bir saatte dönüş seferi yapması talep edilebilir. YÜKLENİCİ bu duruma hiçbir surette itiraz edemez ve ek ücret/bekleme bedeli talep edemez.

4. Bazı vardiyalarda birbirine yakın veya paralel güzergâhlarda hizmet veren servis araçlarından birinde ayakta yolcu bulunması, aynı saat dilimindeki diğer yakın güzergâh aracında ise boş koltuk kapasitesi mevcut olması hâlinde; İŞVEREN sorumlusunun gözetimi ve yönlendirmesi ile ayakta kalan personel/ yolcular boş koltuk kapasitesi bulunan diğer servise kaydırılabilir. Söz konusu yönlendirme ve kaydırma uygulaması tamamen İŞVEREN'in operasyonel takdirinde olup YÜKLENİCİ bu duruma itiraz edemez.

5. İstekliler (YÜKLENİCİ adayları), güzergâh bütünlüğünü, ulaşım sürelerini ve hizmet uygunluğunu bozmamak kaydıyla, İŞVEREN'in onayına sunulmak üzere bazı yakın/paralel güzergâhları birleştirerek midibüs yerine daha yüksek kapasiteli araçlar (otobüs vb.) üzerinden alternatif teklif verebilirler. Söz konusu birleştirme ve büyük araç kullanımının kabulü tamamen İŞVEREN'in onayına tabidir.